

Demande de soutien à la Fondation Symphasis

Veuillez télécharger le formulaire de soutien de notre site Internet et le compléter. (www.symphasis.ch, rubrique «Remise d’un projet: Guide du demandeur».)

Si certaines questions ne sont pas applicables à votre projet, veuillez l’indiquer en quelques mots ou répondre d'une manière adaptée au projet.

Vous pouvez saisir les réponses directement dans les champs prévus à cet effet, c’est-à-dire entre les crochets [ ]. Les réponses doivent être le plus concises et précises possibles.

Si votre demande de soutien se rapporte à un projet mené hors de la Suisse, veuillez également répondre aux questions 3.1 à 3.3.

La liste des pièces que vous devez joindre à la demande de soutien est fournie à l’adresse www.symphasis.ch (rubrique «Remise d’un projet: Guide du demandeur»).

Veuillez renvoyer la demande de soutien dûment remplie ainsi que les pièces jointes à:

par e-mail: info@symphasis.ch

par courrier: Fondation d'utilité publique Symphasis  
Uetlibergstrasse 231  
CH-8070 Zurich

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contact: | Fondation d'utilité publique Symphasis Uetlibergstrasse 231 CH-8070 Zurich | Internet: www.symphasis.ch E-mail: info@symphasis.ch Tél.: +41 44 332 14 45 |

Demande de soutien à la Fondation Symphasis

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Requérant | | | | | | | | |
| Nom de l'organisation |  | | | | | | | |
| Adresse |  | | | | | | | |
| Forme juridique |  | | | | | Année de fondation | |  |
| Siège |  | | | | | | | |
| Site Internet |  | | | | | | | |
| But de l'organisation |  | | | | | | | |
| Exonérée d'impôt | Oui |  | Non |  |  | | | |
| Interlocuteur | Nom | | | | |  | | |
| Fonction | | | | |  | | |
| Téléphone | | | | |  | | |
| E-mail | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| Projet | | | | | | | | |
| Intitulé du projet |  | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | |
| Bénéficiaires *(indiquer aussi le nombre de personnes)* |  | | | | | | | |
| Lancement du projet |  | | | | | Fin du projet | |  |
| Partenaires  du projet |  | | | | | | | |
| Brève présentation *(contexte du projet, objectifs, etc)* |  | | | | | | | |
| Financement *(en CHF, EUR  ou USD)* | Montant souhaité | | | | | |  | |
| Contribution requérant | | | | | |  | |
| Contribution pouvoirs publics | | | | | |  | |
| Autres contributions | | | | | |  | |
| Coûts totaux | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |
| Date de la demande |  | | | | | | | |

1 Description détaillée du projet

|  |
| --- |
| 1.1 Analyse de la situation |
| Quelle est la raison d’être du projet?  Description de la situation actuelle et des raisons pour lesquelles le projet semble nécessaire (p. ex. contexte social, situation d’hygiène/médicale, alimentation, conditions climatiques, etc.).  Veuillez indiquer si possible les sources des éventuelles données quantitatives et qualitatives. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.2 Objectifs |
| Quels changements sont visés (résultats, impact)?  Les objectifs doivent être concrets, réalistes, agendés et mesurables.  Veuillez fournir les dates auxquelles les différents objectifs doivent être atteints. |
|  |

|  |
| --- |
| 1.3 Mesures de réalisation des objectifs |
| De quelle manière les objectifs indiqués au chiffre 1.2 doivent-ils être atteints? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.4 Groupe cible et nombre de bénéficiaires |
| Quel est le groupe cible?  Description du groupe cible, nombre maximal/minimal de bénéficiaires directs. D’autres groupes de personnes bénéficient-ils aussi indirectement du projet? Si oui, lesquels et dans quelle mesure? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.5 Participation des bénéficiaires directs |
| Les bénéficiaires souhaitent-ils un tel projet?  Les bénéficiaires participent-ils au projet? Si oui, dans quelle mesure et à quelle phase? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.6 Durabilité et/ou innovation |
| Dans quelle mesure le projet est-il innovant et/ou durable (d’un point de vue écologique, social ou économique)? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.7 Contrôle du projet |
| Comment la réalisation des objectifs indiqués au chiffre 1.2 est-elle vérifiée ou mesurée et comment la détection précoce d’éventuels problèmes au niveau de la mise en œuvre du projet est-elle garantie? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.8 Evaluation |
| Une évaluation du projet est-elle été prévue? Si oui, quand et par qui doit-elle être effectuée? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.9 Risques |
| Existe-t-il des risques à prendre en compte qui, s’ils survenaient, auraient une incidence négative sur le projet (risques politiques, sociaux, éthiques, financiers, climatiques, médicaux, corruption, etc.)? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.10 Mesures visant à réduire les risques |
| Quelles mesures sont prises pour limiter les risques mentionnés au chiffre 1.9? |
|  |

|  |
| --- |
| 1.11 Stratégie de retrait |
| Existe-t-il une stratégie de retrait concernant le projet à soutenir? Si oui, à quel moment le projet devra-t-il se passer de soutien / être autoporteur? (Eventuellement, étapes du retrait, etc.)? |
|  |

2 Budget du projet

Veuillez remettre un budget comprenant l’ensemble des sous-catégories de frais:

* Coûts d’investissement détaillés
* Charges d’exploitation détaillées
* Frais de personnel détaillés
* Frais de suivi du projet détaillés
* Autres frais
* Frais généraux
* Ressources fournies par le promoteur local du projet (p. ex. terrain, travail, matériaux)

Si un Logical Framework Matrix (Logframe) est remis, il faut veiller à ce que le budget s'y réfère de manière appropriée.

|  |
| --- |
| 2.1 Autres bailleurs de fonds |
| Bénéficiez-vous ou attendez-vous de l’aide de la part d’autres bailleurs de fonds pour ce projet? Si oui, veuillez indiquer leur nom et le montant alloué. Veuillez nous informer sans tarder d’éventuels changements. |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2 Coûts ultérieurs? |
| Existe-t-il des coûts ultérieurs, p. ex. charges d’exploitation, frais de personnel après la clôture du projet? Si oui, comment sont-ils couverts? |
|  |

3 Questions complémentaires pour les projets réalisés hors de la Suisse

|  |
| --- |
| 3.1 Cohérence du projet |
| Le projet est-il en adéquation avec la stratégie poursuivie par le gouvernement dans le pays/la région concernés? |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2 Projets d’infrastructures (notamment construction de bâtiments) |
| * Informations sur les rapports de propriété concernant le terrain qui doit être construit. * Informations sur les rapports de propriété concernant les infrastructures à construire. * Présentation des autorisations requises des autorités compétentes. * Plans détaillés. * Indication, le cas échéant, des motifs pour lesquels plusieurs offres n’ont pas été demandées. * Mesures visant à réduire au minimum le risque d’augmentation des prix des matériaux de construction pendant la durée de construction. * Confirmation que les prix des matériaux et les standards de réalisation des travaux correspondent aux conditions locales du marché et aux exigences en matière de qualité. * Eventuellement photos de l’état actuel des infrastructures à améliorer |
|  |

|  |
| --- |
| 3.3 Promoteur local du projet |
| * Qui est le promoteur local du projet (nom, forme juridique, but, utilité publique, budget, capacité financière et compétences techniques, nombre de collaborateurs, etc.)? * Dispose-t-on de rapports de performance ou d’autres références concernant le promoteur local du projet? * Ce promoteur a-t-il déjà réalisé des projets similaires? * Quelles conventions existe-t-il entre le requérant et le promoteur local à propos du projet et sous quelle forme se présentent-elles? * Comment le requérant estime-t-il les résultats obtenus jusqu’ici avec le promoteur local et quelle expérience a-t-il d’une collaboration avec lui? |
|  |